

# Ministère de la défense

# Fiche de poste

**Catégorie professionnelle et/ou Corps recherché(s) <sup>(1)</sup>**

TSEF ou TMD

**Intitulé du poste <sup>(2)</sup>**

Assistant aide au montage de projets de recherche ISAE-176

Famille professionnelle <sup>(3)</sup>

Emploi Type <sup>(4)</sup>

Niveau <sup>(5)</sup>

IB <sup>(6)</sup> Début

IB <sup>(6)</sup> Fin

II

Programme <sup>(7)</sup>

Action <sup>(7)</sup>

Sous-Action <sup>(7)</sup>

BOP <sup>(7)</sup>

Unité Opérationnelle <sup>(7)</sup>

144

04

44

14455C

48

**Localisation du poste <sup>(8)</sup>**

Etablissement

Ville

Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace  
(ISAE)

TOULOUSE

**Description synthétique**

Description reproduite sur la Bourse Nationale de l'Emploi (BNE) diffusée sur l'intranet défense : ([www.sga.defense.gouv.fr](http://www.sga.defense.gouv.fr))

Au sein du service de Gestion des opérations scientifiques et techniques (GOST) de la Direction de la recherche et des ressources pédagogiques (DRRP), les activités du poste sont directement liées à l'aide au montage de projets de recherche avec les enseignants chercheurs et le service juridique :

- Participer à la préparation des propositions contractuelles, des réponses aux appels à projets au plan national (ANR, FUI, Région...) et européen (7° PCRD), avec les départements et le service juridique (connaissance de l'anglais requise)
- Assurer le suivi des propositions de l'établissement jusqu'à la décision du donneur d'ordre.
- Participer à l'établissement des contrats avec le service juridique et le service GOST

**Contacts <sup>(9)</sup>**

Service demandeur

Gestionnaire

A rédiger par le service assurant la gestion du futur titulaire du poste

Nom

Noël Rochas

Nom

Joël Logeois

Fonction

Chef du service GOST

Fonction

Ressources Humaines

Tel

05 61 33 81 20 ou 90 40

Tel

05.61.33.89 51

Adresse intranet

[Noel.Rochas@isae.fr](mailto:Noel.Rochas@isae.fr)

Adresse intranet

-

Adresse internet

[Michel.Tello@isae.fr](mailto:Michel.Tello@isae.fr)

Adresse internet

# Description du poste

Fiche émise le	Par <sup>(10)</sup> nom et code SIGALE	Vacance à dater du	10/12/2007
----------------	--	--------------------	------------

<b>Famille professionnelle</b> <sup>(3)</sup>		<b>Niveau</b> <sup>(5)</sup>  <b>II +</b>
<b>Emploi Type</b> <sup>(4)</sup>		
<b>Intitulé du poste</b>	<b>Assistant aide au montage de projets de recherche</b>	

## Localisation <sup>(8)</sup>

Armée, direction ou service :	DGA	Nom, fonction et téléphone de la personne à contacter Noël ROCHAS 05 61 33 81 20 Ou Michel Tello 05 61 33 90 40
Etablissement d'emploi :	Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace	
Site géographique du poste :		
Rue	10, avenue Edouard Belin – BP 54032	
Code postal	31055 cedex 4	
Ville	Toulouse	

## Activités du métier <sup>(11)</sup>

<b>Principales</b> <b>Recherche contractuelle : aide au montage de projets</b>  - Participer à la préparation des propositions contractuelles, les réponses à appels d'offres au plan national et européen (7° PCRD), avec les départements et le service juridique (connaissance anglais requise)  - Assurer le suivi des propositions depuis l'établissement jusqu'à la décision du donneur d'ordre.  - Participer à l'établissement des contrats avec le service juridique.	<b>Annexes</b> - Participation aux activités du service.
---	---

Postes civils & militaires de même niveau <sup>(12)</sup>	2	Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	Niv. 2	0	Niv. 3	0
---	---	------------------------------	--------	--------	---	--------	---

<b>Supérieur hiérarchique direct</b> Grade et Fonction <sup>(13)</sup> <b>ICT III C</b> Adjoint au directeur de la Recherche	<b>Moyens techniques liés au poste</b> <sup>(14)</sup> Moyens bureautiques Système d'information ISAE	<b>Spécificités du poste</b> <sup>(15)</sup> Documents et échanges fréquents en anglais
---	---	--

# Profil professionnel

d e l ' a g e n t a t t e n d u

<b>Catégorie professionnelle et/ou Corps et grade recherchés <sup>(1)</sup></b>	<b>TSEF ou TMD</b>
---	--------------------

## Connaissances ou aptitudes requises pour occuper le poste

Compétences du métier <sup>(16)</sup>	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
Savoir-faire	Connaissance d'un domaine scientifique et/ou technique		X		
	Montage de dossiers			X	
	Pratique de la négociation		X		
	Connaissance de l'anglais			X	
Savoir être	Travail en équipe	1	2	3	4
	Autonomie, initiative			X	X

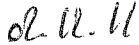
S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

<b>Durée d'affectation souhaitée <sup>(17)</sup></b>
5 ans

<b>Formations d'adaptation possibles</b>
Négociation de contrats Propriété industrielle

<b>Expérience professionnelle souhaitée <sup>(18)</sup></b>
Poste de milieu de carrière Nécessite une expérience professionnelle préalable (scientifique ou technique souhaitée)

<b>Autres renseignements <sup>(19)</sup></b>

<b>Visa de l'autorité hiérarchique</b>
 <b>Olivier Fourure</b> Directeur général de l'ISAE